

Зарегистрирован
Государственной регистрационной палатой при
Министерстве юстиции РТ
«26» декабря 2001г. регистрационный № 409/ю-н
Заместитель Председателя
Государственной регистрационной палатой при
Министерстве юстиции РТ
Абрахманова Г.А. (подпись, печать)

Зарегистрирован в новой ред. Управлением Министерства
юстиции РФ по РТ 30.12.2013 г. рег.№2131600049084
Начальник Управления Министерства юстиции РФ по РТ
Сергеева Г.И. (подпись, печать)

Зарегистрирован в новой ред. Управлением Министерства
юстиции РФ по РТ 31.05.2016 г. рег.№6161690721032
Начальник Управления Министерства юстиции РФ по РТ
Демидов В.Н. (подпись, печать)

Утвержден Советом участников Протокол
№ 1 от «01» октября 2001г.

Начальник Управления Министерства образования РТ
в г. Казани
Галиахметов И.Р. (подпись, печать)

Президент-ректор ТИС Б И Прусс
Н.М. (подпись, печать)

Утвержден Советом участников
Протокол № 12 от « 25 » апреля 2013г.

Утвержден Советом участников
Протокол №14 от «7» октября 2013г.

Утвержден Советом участников
Протокол № 22 от « 30 » октября 2017г.

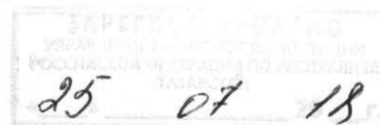
Утвержден Советом Учредителя и собственников
Протокол №25 от «20» июля 2018г.



Н.М.Прусс

**УСТАВ
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»**

г. Казань 2018г.



Содержание

I. Общие положения.....	3 – 4
II. Цель, задачи, виды и предмет деятельности.....	4 – 7
III. Компетенция, права, обязанности и ответственность Центра.....	8 – 9
IV. Структура Центра.....	9 – 13
V. Организация образовательного процесса в Центре	13 – 16
VI. Персонал Центра	16 - 18
VII. Финансово-хозяйственная деятельность, учет и отчетность	18 - 19
VIII. Информационная открытость Центра	19
IX. Прекращение деятельности и реорганизация Центра	19-20
X. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Центра	20-21
XI. Заключительные положения	21

I. Общие положения

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ» (далее - Центр) является частным учреждением дополнительного образования и создано для предоставления гражданам дополнительных образовательных услуг.

1.2. Центр первоначально был учрежден в 2001 году Негосударственным образовательным учреждением «Татарский Институт Содействия Бизнесу» и Управлением образования Министерства образования Республики Татарстан в г. Казани.

В 2016 году Негосударственное образовательное учреждение «Татарский Институт Содействия Бизнесу» было переименовано в Учреждение высшего образования «Университет управления «ТИСБИ».

В 2013 году Управление образования Министерства образования Республики Татарстан в г. Казани вышло из состава учредителей и в состав собственников вошли ООО «Дайна», ООО «Интер» и Общественная организация приемных семей г. Казани «Мы вместе!».

1.2. На момент регистрации настоящего Устава Учредителем Центра является:

Учреждение высшего образования «Университет управления ТИСБИ» (ОГРН 1021602857605, ИНН 1654005665);

и собственниками являются:

ООО «Дайна» (ОГРН 1061655057804, ИНН 1655111320);

ООО «Интер» (ОГРН 1021602840270, ИНН 1659002139);

Общественная организация приемных семей г. Казани «Мы вместе!» (ОГРН 1091600000910, ИНН 1658088214).

1.3. Полное официальное наименование Центра - Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Городской центр образования». Сокращенные наименования - ЧУ ДПО «Городской центр образования», ЧУ ДПО ГЦО.

1.4. Организационно-правовая форма Центра – частное учреждение.

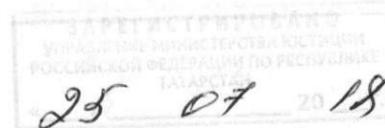
1.5. Тип Центра – учреждение дополнительного профессионального образования.

1.6. Центр имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.7. Центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему.

1.8. Логотип и эмблема ЧУ ДО «Городской центр образования» выполнены в темно-синих, синих и голубых тонах и представляет собой комбинацию пяти графических элементов (контур открытой книги, трое учащихся и контур помещения) и надписи «ГОРОДСКОЙ» «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ» «Казань».

1.9. В своей практической деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях",



Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.10. Центр осуществляет дополнительное образование: повышение квалификации, подготовку и переподготовку различных социальных групп населения, выполняет учебно-методические функции, в соответствии с имеющейся лицензией на данные виды деятельности.

1.11. Центр является социально ориентированной некоммерческой организацией.

1.12. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать и другие необходимые реквизиты, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Центр приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

1.14. Центр создан на неограниченный срок, языки - русский и татарский.

1.15. Место нахождения Центра: Российская Федерация, Республика Татарстан, г.Казань, ул. Муштары, д.11/43.

1.16. Центр в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.17. Центр вправе создавать структурные подразделения, филиалы и представительства, которые действуют на основании Положения, утвержденного высшим органом управления Центра, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Директор структурного подразделения Центра действует на основании доверенности. Представительства Центра не вправе осуществлять образовательную деятельность.

2. Цель, задачи, виды и предмет деятельности

2.1. Основной целью деятельности Центра является достижение социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, инициирование и координация взаимодействия организаций, служб и ведомств, прямо или косвенно заинтересованных в развитии образования, а также предоставление образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

2.2. Центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.3. Предметом и главными задачами деятельности Центра выступают:

- предоставление гражданам возможности получения дополнительных образовательных услуг (по программам дополнительного профессионального и дополнительного общеобразовательного образования);
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники,

редовом отечественном и зарубежном опыте;

организация различных видов дополнительного образования для специалистов социально незащищенных групп населения: пенсионеров, безработных, инвалидов и др.;

организация прикладных научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;

подготовка по новым специальностям, специализациям и профилям различных категорий граждан в соответствии с актуальными и прогнозируемыми потребностями территориального рынка труда и спросом населения в области дополнительного образования;

использование диверсификационного финансирования дополнительного образования государством, бизнес структурами, и некоммерческим сектором, в т.ч. на основе привлечения внебюджетных средств;

- разработка и реализация инновационных проектов и программ;

- разработка и реализация инвестиционных проектов в образовании;

- инфраструктурная поддержка некоммерческих организаций региона.

2.4. Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

- образовательную деятельность по реализации программ дополнительного образования;

- оказание консультационных услуг, не связанных с реализацией образовательных программ;

- разработку учебно - методических материалов, программ и пособий;

- организацию различных кружков, студий, обществ, просветительской, культурной и иной направленности;

- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;

- разработку, выпуск и реализацию полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, программных средств (программного обеспечения), в целях реализации образовательного процесса;

- научно-исследовательскую деятельность;

- информационно-консультативную и образовательную поддержку семье, в том числе через продвижение идей и принципов инклюзивного образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей, оставшихся без попечения родителей;

- информационно-консультативную и образовательную поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, содействие добровольчеству и толерантности в обществе;

- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, в том числе деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

- профилактика социально опасных форм поведения граждан;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области
одействия благотворительности и добровольчества;
развитие межнационального сотрудничества;
пропаганда идей образования граждан и самосовершенствования человека
на протяжении всей жизни; участие в разработке и реализации
государственных и общественных программ по этим проблемам;
изучение образовательных потребностей различной категории населения;
формирование на этой основе спектра своих образовательных услуг;
-привлечение образовательных учреждений, заинтересованных организаций,
служб и ведомств, профсоюзов, общественности к анализу проблем и
выработке предложений по вопросам подготовки, повышения квалификации
специалистов, незанятого населения, пенсионеров и др.;

-сотрудничество в области образования с неправительственными
организациями, с национальными организациями и учреждениями, в том
числе других стран в рамках, как многосторонних проектов, так и
двухсторонних соглашений;

-центр может осуществлять деятельность приносящую доход, лишь
постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

2.5. Центр реализует следующие образовательные программы:

2.5.1. Дополнительного профессионального образования: программы
повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

2.5.2. Программа повышения квалификации направлена на
совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для
профессиональной деятельности и (или) повышения профессионального
уровня в рамках имеющейся специальности, профессии.

2.5.3. Программа профессиональной переподготовки направлена на
получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида
профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.5.4. Программы профессионального обучения, направленные на
приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции,
в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями,
аппаратно-программными и иными профессиональными средствами;
получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов,
категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения
уровня образования.

Профессиональное обучение осуществляется по следующим
образовательным программам:

- программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и
должностям служащих, направленная на профессиональное обучение лиц,
ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- программа переподготовки рабочих и служащих, направленная на
профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего,
должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или
новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида
профессиональной деятельности.

2.5.5. Дополнительные общеобразовательные программы: общеразвивающие предпрофессиональные программы.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых и направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей и направлены на обеспечение их адаптации к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности, а так же детей с ограниченными возможностями здоровья

2.5.6. Содержание дополнительных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица или организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование.

2.5.7. Содержание программ дополнительного профессионального образования должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.5.8. Программы профессиональной переподготовки и профессиональной подготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

2.5.9. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.6. Центр может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящие доход производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения.

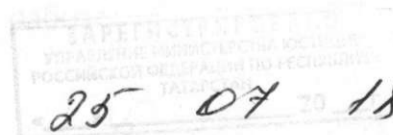
2.7. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится Центром после получения соответствующей лицензии.

III. Компетенция, права, обязанности и ответственность Центра

3.1. Центр самостоятелен в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Центра.

К компетенции Центра в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и региональными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного образования;
- 5) разработка и утверждение образовательных программ;
- 6) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем и собственниками программы развития Центра;
- 7) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 8) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 9) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Центра;
- 13) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Центра, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование Учреждением банковского кредита и банковской гарантии;
- 14) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, форумов, семинаров;



16) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Центр вправе вести консультационную, просветительскую, исследовательскую, благотворительную деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

3.3. Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, работников Центра.

3.4. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,

- качество образования своих выпускников,

- за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся,

- за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательного Центра и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

IV. Структура Центра

4.1. Органами управления Центром являются:

- Совет Учредителя и собственников;

- Директор.

5.1.1. Совет Учредителя и собственников является высшим органом управления Центром. Он формируется из представителей Учредителя и собственников.

5.1.2. К исключительной компетенции Совета Учредителя и собственников относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Центра;

- утверждение плана работы Центра на год и отчетов о работе;

- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- определение принципов формирования и использования средств и имущества Центра;
- решение об одобрении крупной сделки;
- изменение Устава;
- реорганизация и ликвидация Центра, утверждение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- назначение и увольнение директора Центра,
- образование органов Центра и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о создании Центром других юридических лиц, об участии Центра в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Центра;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

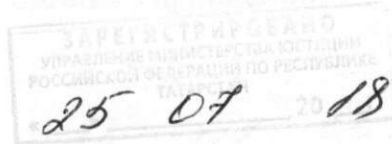
5.1.3. Заседание Совета Учредителя и собственников проводится не реже одного раза в год. Уведомление о созыве заседания Совета Учредителя и собственников направляется Учредителю и собственникам не позднее, чем за 20 дней до даты его проведения заказным письмом по адресу, указанному в настоящем Уставе, или посредством телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, а также нарочно курьером. Уведомление о созыве внеочередного заседания Совета Учредителя и собственников - не позднее, чем за 5 дней. При созыве заседания для решения вопроса о ликвидации Центра - не позднее, чем за 30 дней.

5.1.4. Заседание Совета Учредителя и собственников правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. Полномочия юридического лица - Учредителя и собственников осуществляет лицо, имеющее право действовать от имени этого юридического лица без доверенности - руководитель. Если руководитель Учредителя и собственников не имеет возможности присутствовать на собрании, он обязан направить на заседание представителя. Представитель Учредителя и собственников вправе участвовать в заседании и голосовать только при наличии нотариально удостоверенной или иной приравненной к ней доверенности. Если такая доверенность не представлена, то такой представитель не вправе принимать участие в голосовании.

5.1.5. Перед открытием заседания Совета Учредителя и собственников проводится регистрация прибывших представителей Учредителя и собственников. Незарегистрированный представитель не вправе принимать участие в голосовании.

5.1.6. Если кворум не собран, то созванное заседание Совета Учредителя и собственников откладывается, но не более чем на 30 (тридцать) дней.

5.1.7. Председательствующим на заседании Совета Учредителя и собственников, как правило, является Директор Центра, который открывает Совет Учредителя и собственников.



5.1.8. Решение заседания Совета Учредителя и собственников принимается большинством голосов, присутствующих на заседании. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Совета Учредителя и собственников принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 от числа присутствующих на заседании. Каждый Участник обладает одним голосом. Решения Совета Учредителя и собственников оформляются в виде протоколов заседания Совета Учредителя и собственников.

5.1.9. Все заседания Совета Учредителя и собственников, за исключением годового, являются внеочередными. Внеочередное заседание может быть созвано любым из Учредителя и собственников Центра, или Директором Центра. Уведомление о внеочередном заседании должно содержать формулировки вопросов, выносимых на обсуждение

5.1.10. Центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета Учредителя и собственников за выполнение ими возложенных на них настоящим Уставом функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно возникающих с их участием в работе Совета Учредителя и собственников.

5.2. Единоличным исполнительным органом Центра является его Директор, который осуществляет руководство всей деятельностью Центра в период между заседаниями Совета Учредителя и собственников.

5.2.1. Директор избирается Советом Учредителя и собственников сроком на 5 лет из числа кандидатов, предложенных Советом Учредителя и собственников.

5.2.2. Кандидат на должность Директора должен иметь опыт руководящей работы.

5.2.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Центра, организует выполнение решений Совета Учредителя и собственников.

5.2.4. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Центра, определенную законами и настоящим Уставом.

5.2.5. Директор руководит хозяйственной и финансовой деятельностью Центра в соответствии с действующим законодательством и Уставом Центра; без доверенности действует от имени Центра, обладая при этом правом первой подписи на финансовых документах и представляет его во всех органах, учреждениях и предприятиях, в том числе за рубежом; открывает расчетный, валютный и другие счета в банках и иных кредитных учреждениях РФ и за рубежом; издает приказы, распоряжения и указания, обязательные для всего персонала; утверждает положения, инструкции и другие локальные акты Центра; заключает различные договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности; назначает и освобождает от обязанностей главного бухгалтера, других членов администрации Центра; при необходимости вносит предложения по совершенствованию работы Совета Учредителя и собственников; организует ведение протоколов заседаний Совета Учредителя и собственников.

5.3. В Центре действуют следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

5.3.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Центра (педагогических работников, научных работников, а также из представителей всех других категорий работников). Работник считается принятым в состав членов Общего собрания с момента подписания трудового договора с Центром. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в 5 лет. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Центра, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Центра. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на каждом Общем собрании. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

В случае увольнения из Центра работник выбывает из состава Общего собрания.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- представление Директору предложений о поощрении работников Центра.

5.3.2. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Центре.

В Педагогический совет входят директор и педагогические работники. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного директором Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Центра.

К компетенции педагогического совета относятся:

- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- выбор форм и методов обучения;
- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- внедрение в работу Центра достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Решения носят рекомендательный характер и оформляются приказом директора.

Право на занятие педагогической деятельности имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам.

5.4. Все работники Центра подчиняются Директору.

V. Организация образовательного процесса в Центре

6.1. Центр ежегодно определяет и объявляет приказом Директора на предстоящий год перечень направлений обучения, исходя из имеющихся у Центра заказов, договоров на подготовку специалистов и работников определенного уровня и профессиональной направленности, наличия соответствующих педагогических работников, возможностей учебно-материальной базы и лицензии.

6.2. Центр воздерживается от любых видов и форм политической деятельности. Не допускается вмешательство в его деятельность никаких политических партий, общественных или религиозных объединений, организаций или движений. Запрещается вести в рабочее, учебное время и в рамках образовательного процесса на территории и в помещениях Центра любую деятельность политических партий, общественных и религиозных организаций, объединений и движений.

6.3. Организация обучения в Центре строится с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Центром самостоятельно.

6.4. Содержание образования и организация образовательного процесса в Центре регламентируются учебными (тематическими) планами, программами.

6.5. Обучающиеся объединяются по направлениям обучения в учебные группы.

6.6. Образовательный процесс Центр осуществляет в дневной (очной), вечерней (очно-заочной), заочной, дистанционной формах, и в форме экстерната. Возможно также сочетание различных форм образовательного процесса. Выбор формы образования определяется договором между Центром и обучающимся.

6.7. Центр реализует программы дополнительного образования, как правило, на базе основного общего образования или среднего (полного) общего образования. Подготовка специалистов по отдельным направлениям обучения базируется на среднем профессиональном и высшем образовании.

6.8. Центром устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: уроки, лекции, практические и семинарские занятия, тренинги, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, проектные, аттестационные, дипломные и другие учебные работы.

6.9. Основные характеристики организации образовательного процесса:

6.9.1. Обучение ведется на русском языке. Возможно обучение на татарском языке в случае комплектования группы обучающихся.

6.9.2. В Центр для обучения принимаются граждане Российской Федерации без ограничения возраста. Образовательный ценз (базовое образование) определяется исходя из требования обучающей программы.

6.9.3. Прием граждан на обучение в Центр производится по личным заявлениям поступающих или их законных представителей. Поступающие предъявляют документ, удостоверяющий его личность и документ об уровне образования (при его необходимости).

6.9.4. Центр имеет право, в установленном законодательством порядке, осуществлять обучение граждан иных государств, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, принимаются на обучение на общих основаниях.

6.9.5. Продолжительность, порядок и последовательность обучения по каждой образовательной программе (этапу обучения), реализуемой в Центре устанавливаются учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми Центром; они утверждаются Директором Центра.

6.9.6. Порядок и основания для отчисления обучающихся.

Отчисление обучающихся производится по решению Центра и оформляется приказом Директора. Порядок и основание для отчисления обучающегося определяются соответствующим локальным актом («Правила внутреннего распорядка обучающихся») который не может противоречить действующему законодательству. Основаниями для отчисления могут служить:

- систематическое непосещение занятий без уважительной причины (более 30% от общего числа часов образовательной программы);
- нежелание обучающегося продолжать обучение;
- в случае, если обучающийся фактически не приступил к занятиям, в соответствии с Договором об обучении;
- неудовлетворительные итоги промежуточной или итоговой аттестации;
- грубое, однократное нарушение требований настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка или Договора между обучающимся и Центром, а также систематическое их нарушение;
- невнесение в договорный срок обусловленной платы за обучение.

6.9.7. Система оценок при промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок ее проведения.

Для определения уровня и качества обучения в Центре ведется текущий контроль усвоения обучающимися образовательной программы (по темам, разделам программы, предметам и т.п.). Качество усвоения программного материала оценивается по 4-х бальной системе: «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»), По отдельным разделам, темам, оценка может производиться по системе «зачет» - «незачет». Контроль может проводиться различными методами в письменной или устной форме по выбору педагога, осуществляющего текущий контроль. Оценка выставляется на экзамене или по результатам текущего контроля за учебной работой обучающегося.

Освоение образовательных программ завершается и оценивается итоговой аттестацией выпускников, которая проводится в форме экзамена, зачета и иной формы выходного контроля объема и качества обучения, в зависимости от реализуемой образовательной программы.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, закончившие полный курс обучения и имеющие положительные результаты текущего контроля по всем разделам темам, предметам и т.п.) образовательной программы.

Центр выдает своим выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, соответствующий документ установленного образца. Лицам, отчисленным из Центра, выдается академическая справка.

6.9.8. Режим занятий обучающихся.

Учебный процесс в Центре может осуществляться в течение всего календарного года.

Учебная нагрузка в учебных группах взрослых не должна превышать 40 часов в неделю, у детей не должна превышать 37 часов в неделю.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут с перерывом не менее 10 минут после каждого занятия.

Разрешается продолжительность непрерывного занятия увеличить до 1 часа 20 минут.

Перерыв после такого занятия не может быть менее 10 минут.

Последовательность и чередование аудиторных занятий в учебной группе определяется расписанием занятий. Учебная неделя в Центре включает 6 рабочих (учебных) дней, если иное не предусмотрено договором с Заказчиком.

В случае вынужденной отмены занятия по независящим от Центра чрезвычайным (аварийным и т.п.) обстоятельствам, пропущенные занятия могут быть перенесены на выходные дни.

6.9.9. Порядок регламентации и оформления отношений Центра и обучающихся. Отношения Центра с обучающимися регламентируются действующим законодательством об образовании Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Договором, сметой стоимости обучения и другими локальными актами.

С каждым принятым на обучение Центр заключает договор, определяющий образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, права и обязанности, ответственность сторон, иные условия. Зачисление на обучение оформляется приказом директора

6.9.10. Участниками образовательного процесса в Центре являются обучающиеся, а также педагогические работники Центра, привлеченные Центром лица, занимающиеся педагогической деятельностью, специалисты различных областей деятельности.

6.9.11. Центр обеспечивает соблюдение прав обучающихся на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.9.12. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Центра.

6.9.13. Обучающиеся имеют право:

- на обучение по образовательной программе, реализуемой Центром в соответствии с заключенным договором;
- на объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умением и навыками;
- на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на получение соответствующего документа установленного образца о получении соответствующей подготовки;
- на использование информационных ресурсов Центра.

6.9.14. Обучающиеся обязаны:

- знать и выполнять положения настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, договора об оказании образовательных услуг в части их касающейся;
- знать и выполнять меры и правила охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра;
- соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда, поддерживать установленный порядок и чистоту в помещениях и на территории Центра;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Центра;
- в установленные сроки проходить текущую и промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом и итоговую аттестацию, по завершении обучения в Центре.

6.9.15. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Центр табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать средства, могущие привести к взрывам и возгоранию;
- совершать действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

6.9.16. За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего распорядка Центра, к ним могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление.

6.9.17. Дисциплинарное взыскание налагается на обучающегося только после получения от него письменного объяснения.

VI. Персонал Центра

7.1. К персоналу Центра относятся руководящие работники, педагогический персонал, консультанты, учебно-вспомогательный и иной персонал.

7.2. К персоналу Центра могут относиться как работники Центра, состоящие в трудовых отношениях с Центром, так и лица, занимающиеся

индивидуальной педагогической и преподавательской деятельностью, и иные индивидуальные предприниматели, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Центром. Порядок комплектования персонала Центра регламентируется настоящим Уставом.

7.3. Отношения работника и Центра регулируются трудовым или гражданско-правовым договором, условия которых не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.4. С Директором Центр заключает трудовой договор продолжительностью до 5 лет. От имени Центра договор заключает Участник, либо уполномоченное им лицо.

7.5. В Центре к педагогической деятельности могут быть допущены, как правило, лица, которые имеют педагогический ценз. Не могут быть допущены к педагогической деятельности лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

7.6. Заработная плата, должностной оклад работнику Центра выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

7.7. Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев специально оговоренных в трудовом законодательстве.

7.8. Центр самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

7.9. Персонал Центра имеет право: на участие в управлении Центром в порядке, определяемом настоящим Уставом; на защиту профессиональной чести и достоинства.

7.10. Педагогические работники Центра имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления Центром;
- по согласованию с Центром выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся, слушателей;
- повышать свою квалификацию;
- пользоваться информационными ресурсами Центра;

7.11. Объем нагрузки преподавателей и других работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану.

7.12. Работники Центра обязаны соблюдать Устав Центра, Правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать требования, правила, нормы по безопасности жизни и здоровья людей в процессе обучения и труда, по гигиене труда и производственной санитарии; обеспечивать их соблюдение обучающимися, беречь

собственность Центра.

7.13. Педагогические работники Центра обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- проходить квалификационные и аттестационные проверки в порядке и сроки, установленные законодательством;
- не применять методов обучения, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося;
- соблюдать положения трудового или гражданско-правового договора, правила внутреннего трудового распорядка и режим работы Центра.

VII. Финансово-хозяйственная деятельность, учет и отчетность

8.1. В целях обеспечения уставной деятельности Центр имеет на праве оперативного управления здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Центр несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества и недвижимости.

8.2. Центр распоряжается денежными средствами, полученными от своей деятельности, на уставные цели.

8.3. Источниками формирования имущества и финансирования Центра являются:

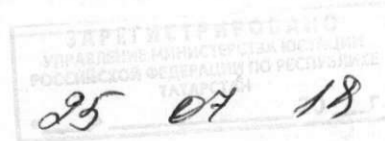
- переданные ему материальные и финансовые средства Учредителя и собственников;
- средства, полученные от уставной деятельности (доходы от реализации образовательных программ; оплаты за выполнение работ и услуг (консалтинговые, методические, исследовательские, издательские и т.д.);
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. зарубежных;
- гранты;
- прочие источники, допускаемые законодательством.

8.4. Центр осуществляет свою деятельность на основе договоров, заключаемых им самостоятельно, с юридическими и физическими лицами, в т.ч. финансируемых из бюджетных средств.

8.5. Величина оплаты за обучение устанавливается согласно сметной стоимости курсов и утверждается директором.

8.6. Центр, в пределах, имеющихся у него средств самостоятельно, в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и др. выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже устанавливаемых действующим законодательством. При реализации образовательных программ, деятельность и оплата труда преподавателей и администрации производится на договорной основе.

8.7. Главными задачами бухгалтерского учета являются:



- формирование полной достоверной информации хозяйственных процессов и результатов деятельности, необходимой для оперативного руководства и управления;
- обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами;
- своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, выявление и мобилизация внутрихозяйственных ресурсов.

8.8. Центр осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленным формам, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность Учредителя и собственников, которое отражается в соответствующем Протоколе Учредителя и собственников, а также предьявляет отчет об учебной, учебно-методической и исследовательской деятельности.

8.9. Должностные лица Центра несут установленную действующим законодательством дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за Центром имущества, искажение государственной отчетности, надлежащую сохранность и ведение документации.

VIII. Информационная открытость Центра

9.1. В Центре создаются условия для ознакомления сотрудников и обучающихся со своей деятельностью, локальными нормативными актами и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети "Интернет" и на информационных стендах Центра.

IX. Прекращение деятельности и реорганизация Центра

10.1. Деятельность Центра прекращается:

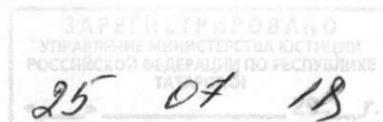
- в случае ликвидации;
- при реорганизации.

10.2. Ликвидация Центра производится:

- решением Совета Учредителя и собственников;
- по решению суда, в случае неплатежеспособности или нарушения действующего законодательства.

10.3. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра.

10.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати информацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований его кредиторов. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Центра.



10.5. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности.

10.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Центра, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем и собственниками Центра.

10.7. При недостатке у Центра денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований.

10.8. Выплата денежных сумм кредиторам Центра производится Ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

10.9. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем и собственниками Центра.

10.10. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, распределяется Учредителем и собственниками на цели ради которых он создан.

10.11. Оборудование, переданное Центру в качестве благотворительной помощи, после прекращения его деятельности может быть передано другим образовательным организациям в качестве благотворительной помощи.

10.12. Ликвидация считается завершенной, а Центр - прекратившим существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.13. Споры Центра с юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством, арбитражным судом и другими органами.

10.14. Реорганизация Центра может осуществляться путем слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.15. Решение о реорганизации Центра принимается на основании Протокола Учредителя и собственников или суда, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.16. Реорганизация Центра влечет переход прав и обязанностей, принадлежащих образовательному учреждению, к его правопреемникам.

10.17. При реорганизации Центра вносятся необходимые изменения в учредительные документы и единый государственный реестр юридических лиц.

Х. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Центра

11.1 Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Центром, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В настоящее время документ
проинформирован, прошнурован и
сверлен. Печатью
21/06/2011
Через [подпись]



В настоящем документе
проинформирован, прошнурован и
сверлен. Печатью
лист _____

И.И. Русс

Председатель Совета
«Городской
центр
образования»

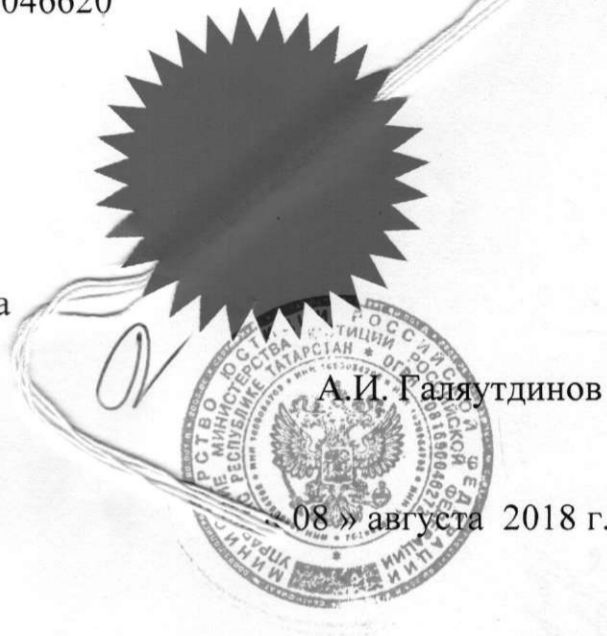


И.И. Русс

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
10 октября 2002 года, ОГРН 1021602830897 (учетный номер 1614040180)
запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 01 августа 2018 года за № 6181690046620

Пронумеровано, прошнуровано и
Скреплено двадцать два листа

И.о. начальника Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан



А.И. Гаяутдинов
08 » августа 2018 г.