

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ДПО
«Городской центр образования»
В.Д. Парубина
«06» *сентября* 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных физических лиц

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным физических лиц в ЧУ ДПО «Городской центр образования» (Далее - Организация). Под физическими подразумеваются лица, обучающиеся (слушатели), и другие субъекты, состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Организацией, предусмотренных Уставом.

1.2. Цель настоящего Положения - защита персональных данных физических лиц Организации от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Основанием для разработки настоящего Положения являются:

- Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. (ст. ст. 23-24);
- глава 14 (ст. 86-90) Трудового кодекса Российской Федерации;
- часть 2 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 июля 2014 г. № 758 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обмена информацией с использованием информационно-телекоммуникационных сетей»;
- другие действующие нормативные правовые акты Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются руководителем организации и вводятся приказом по организации.

1.5. Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и определения:

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Документы, содержащие персональные данные физического лица - документы, которые физическое лицо предоставляет Организации в связи с договорными отношениями и касающиеся конкретного физического лица (субъекта персональных данных), а также другие документы, содержащие сведения, предназначенные для использования в служебных целях.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных - операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) - доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа, в том числе с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных физического лица - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных физического лица.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с Федеральным законодательством не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Физическое лицо (субъекты персональных данных) - физические лица, состоящие, а также готовящиеся вступить в гражданско-правовые отношения с организацией.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Организация должна принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, организация и его представители при получении и обработке персональных данных физического лица обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Получение и обработка персональных данных физического лица может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия физическим лицам в обучении, обеспечения личной безопасности физического лица, контроля количества и качества оказанных или полученных работ/услуг и обеспечения сохранности имущества.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных физического лица Организация должна руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.1.3. Все персональные данные физического лица следует получать у него самого. Если персональные данные физического лица возможно получить только у третьей стороны, то физическое лицо уведомляется об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

3.1.4. Организация должна сообщить физическому лицу о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа физического лица дать письменное согласие на их получение.

3.1.5. Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные физического лица о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами договорных отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации организация вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни физического лица только с его письменного согласия.

3.1.6. Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные физического лица о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.1.7. При принятии решений, затрагивающих интересы физического лица, Организация не имеет права основываться на персональных данных физического лица, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.8. Защита персональных данных физического лица от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Организацией за ее счет средств в порядке, установленном федеральным законом.

3.1.9. Физические лица и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами Организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных физического лица, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.1.10. Физические лица не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

4. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ОБРАБОТКЕ

4.1. Организация вправе получать и использовать только те сведения, которые характеризуют физическое лицо как сторону договора.

4.2. Состав персональных данных физического лица :

- анкета;
- образование;
- паспортные данные;

- адрес места жительства;
- контактный телефон;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке физических лиц, их аттестации;
- копии документов об образовании;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным физического лица;
- рекомендации, характеристики;
- принадлежность лица к конкретной нации, этнической группе, расе;
- привычки и увлечения, в том числе вредные (алкоголь, наркотики и др.);
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- религиозные и политические убеждения (принадлежность к религиозной конфессии, членство в политической партии, участие в общественных объединениях, в том числе в профсоюзе, и др.);
- финансовое положение (доходы, долги, владение недвижимым имуществом, денежные вклады и др.);
- деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер;
- прочие сведения, которые могут идентифицировать физическое лицо.

4.3. Документы, содержащие персональные данные, являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении ____ лет срока хранения, если иное не определено законом.

5. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

5.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, организация и его представители при получении и обработке персональных данных физического лица обязаны соблюдать следующие общие требования:

5.1.1. Получение и обработка персональных данных физического лица может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия физическим лицам в обучении, обеспечения личной безопасности физического лица, контроля количества и качества оказанных или полученных работ/услуг и обеспечения сохранности имущества.

5.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных физического лица Организация должна руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.1.3. Все персональные данные физического лица следует получать у него самого. Если персональные данные физического лица возможно получить только у третьей

стороны, то физическое лицо уведомляется об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

5.1.4. Организация должна сообщить физическому лицу о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа физического лица дать письменное согласие на их получение.

5.1.5. Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные физического лица о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами договорных отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации организация вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни физического лица только с его письменного согласия.

5.1.6. Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные физического лица о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

5.1.7. При принятии решений, затрагивающих интересы физического лица, Организация не имеет права основываться на персональных данных физического лица, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5.1.8. Защита персональных данных физического лица от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Организацией за ее счет средств в порядке, установленном федеральным законом.

5.1.9. Физические лица и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами Организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных физического лица, а также об их правах и обязанностях в этой области.

5.1.10. Физические лица не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

6. ОБЯЗАННОСТИ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

Физическое лицо обязано:

6.1. Передавать Организации или представителю Организации комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен кем?

6.2. Своевременно в разумный срок, не превышающий 5 дней, сообщать Организации об изменении своих персональных данных.

6.3 Физическое лицо обязано представлять Организации достоверные сведения о себе. Организация проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные физическим лицом, с имеющимися у физического лица документами. Представление физическим лицом подложных документов или ложных сведений при заключении договора является основанием для его расторжения.

7. ПРАВА ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

Физическое лицо имеет право:

7.1. На полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

7.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные физического лица, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. На доступ к медицинским данным с помощью медицинского специалиста по своему выбору.

7.4. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных трудовым законодательством. При отказе Организации исключить или исправить персональные данные физическое лицо имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера физическое лицо имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

7.5. Требовать извещения Организацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные физического лица, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

7.6. Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие Организации при обработке и защите его персональных данных.

7.7. Определять своих представителей для защиты своих персональных данных.

8. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. При передаче персональных данных физического лица Организация должна соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные физического лица третьей стороне без письменного согласия физического лица, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью физического лица, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные физического лица в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные физического лица, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные физического лица, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными физических лиц в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным физических лиц только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные физического лица, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья физического лица, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения физическим лицом условий заключенного договора;

- передавать персональные данные физического лица представителям физических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными физического лица, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

9. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

9.1. Внутренний доступ (доступ внутри организации).

Право доступа к персональным данным физического лица имеют:

- руководитель организации;
- сотрудник, назначенный ответственным за организацию обработки персональных данных;
- инспектор по кадрам;
- сотрудники бухгалтерии - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- само физическое лицо, носитель данных.

9.2. Внешний доступ.

Персональные данные вне организации могут представляться в государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления.

9.3. Другие организации.

Сведения о физическом лице могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления физического лица.

9.4. Родственники и члены семей.

Персональные данные физического лица могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого физического лица.

10. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

10.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных физических лиц Организации все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только сотрудниками, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

10.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке организации и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о физических лицах Организации.

10.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных физических лиц организации, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия физического лица запрещается.


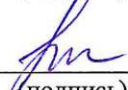

10.4. Личные дела и документы, содержащие персональные данные физического лица, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

10.5. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

11.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных физического лица, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

С данным Положением ознакомлен(а):

 (подпись)		<u>Качизов П.Р.</u> (Ф.И.О.)
 (подпись)		<u>Маева А.М.</u> (Ф.И.О.)
 (подпись)		<u>Ермаков П.И.</u> (Ф.И.О.)